

**SOLICITAÇÃO DO ALUNO Universidade de Brasília**

**Secretaria de Administração Acadêmica**

**1 - Identificação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Matrícula | Opção | Forma de Ingresso |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Endereço | CEP | U.F. | Telefone |

**2 - Solicitação**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Atualização de dados pessoais  □ Cópia de processo  □ Cópia de documentação (especificar)  □ Certificado (especificar tipo/atividade)  □ Declaração (especificar tipo)  □ Desligamento voluntário | □ Emissão de certidão de estudos  □ Trancamento Geral de Matrícula (especificar tipo/período)  □ Histórico Escolar  □ Programa de disciplina (especificar)  □ Documentos para Guia de Transferência  □ Outro (especificar) |

Especificação / Justificativa:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data assinatura do aluno

**Observação:** Caso necessário, utilizar Exposição de Motivos.

**3 - Verificações - SAA**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data assinatura / carimbo

Recibo - UnB/DAA

Recebi do aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matrícula nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a solicitação de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data assinatura / carimbo

|  |  |
| --- | --- |
| O ALUNO DEVERÁ RETORNAR À DAA NO DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | RECEBERÁ COMUNICAÇÃO EM \_\_\_\_ DIAS. |

**4 - Órgão Colegiado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação** | **Reunião** | **Data**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** | **Relator / Professor** |

**5 - Análise do Relator**

**6 - Deliberação do Órgão Colegiado**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data assinatura / carimbo

**7 - Anotações - DAA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comunicação postal | Verificação e atualização do Histórico Escolar | Pagamento |
| \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data assinatura/carimbo | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data assinatura/carimbo |  |

**8 - Recibo / Aluno**

Recebi o documento objeto de minha solicitação

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data assinatura do aluno

Autorização

Autorizo o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Identidade/Matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a retirar os documentos correspondentes a este recibo.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data assinatura do aluno